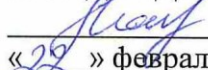


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

 М.А.Моисеенко

«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»

НМР РТ

 Г.Н.Шамшудинова

Приказ

№ от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБУ

ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

Протокол № 3 от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета

обучающихся

Протокол № 2 от «21» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета

родителей (законных представителей)

обучающихся

Протокол № 3 от «21» февраля 2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C949AA403E0F9FFC5E474CDB533F40EB

Владелец: Шамшудинова Гульфия Насиховна

Действителен с 14.03.2023 до 06.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ
ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ, ЗАПОЛНЕНИИ, ХРАНЕНИИ И УЧЕТУ
БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ И СПРАВОК
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Тамчылар»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 10 июля 2013 г. N 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует:

1.2.1. Правила выдачи документов об образовании:

- свидетельств об окончании обучения для лиц, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- свидетельств об окончании обучения для лиц, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;
- справок об обучении в Школе.

1.2.2. Требования к форме, заполнению, организации учета и хранения бланков документов об обучении.

2. Выдача документов об окончании обучения

2.1. Свидетельство об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусства.

2.1.1. Свидетельство об окончании обучения выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии. Форма свидетельства устанавливается на основании Приказа Министерства культуры РФ от 10 июля 2013 г. N 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" (приложение 1).

2.1.2. Свидетельство об окончании обучения с отличием выдается при условии, что все оценки, по всем предметам и дисциплинам учебного плана являются оценками "отлично".

2.1.3. Дубликат свидетельства об окончании обучения выдаётся взамен утраченного документа об обучении.

2.1.4. Свидетельство об окончании обучения (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника. В книге выдачи свидетельств об окончании обучения ставится подпись.

2.1.5. О выдаче дубликата свидетельства об окончании обучения Школой издаётся приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

2.1.6. При выдаче дубликата в Книге выдачи свидетельств об окончании обучения в Школе в текущем году делается соответствующая запись, в том числе указываются регистрационный номер оригинала документа об окончании обучения и дата его выдачи, при этом отметка о выдаче документа об окончании обучения делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала. Каждая запись о выдаче дубликата свидетельства об окончании обучения заверяется подписью директора Школы и скрепляется печатью Школы.

2.1.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка установленного Школой образца (приложение 3).

2.2. Свидетельство об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусства.

2.2.1. Свидетельство об окончании обучения выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии. Форма свидетельства разрабатывается Школой самостоятельно (приложение 2).

2.2.2. Свидетельство об окончании обучения с отличием выдается при условии, что все оценки, по всем предметам и дисциплинам учебного плана являются оценками "отлично".

2.2.3. Дубликат свидетельства об окончании обучения выдаётся взамен утраченного свидетельства об окончании обучения.

2.2.4. Свидетельство об окончании обучения (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника. В книге выдачи свидетельств об окончании обучения ставится подпись.

2.2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка установленного Школой образца (приложение 2).

3. Заполнение свидетельства об окончании обучения

3.1. Заполнение свидетельств об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусства:

3.1.1. В левой части оборотной стороны свидетельства об окончании обучения указывается: фамилия имя отчество выпускника (в дательном падеже), наименование образовательной программы, срок освоения программы, наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер документа, дата выдачи, должность, фамилия, инициалы директора Школы, подпись директора Школы, печать Школы.

3.1.2. В правой части оборотной стороны свидетельства об окончании обучения указывается: сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы (наименование учебных предметов обязательной части, вариативной части и выпускных экзаменов с итоговыми оценками), фамилия, инициалы и подпись председателя комиссии по итоговой аттестации, фамилия, инициалы и подпись секретаря комиссии по итоговой аттестации, печать школы.

3.2. Заполнение свидетельства об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусства:

3.2.1. В левой части оборотной стороны свидетельства об окончании обучения указывается: наименование вышестоящего органа, наименование Школы, фамилия имя отчество выпускника (в дательном падеже), наименование образовательной программы, год окончания, год обучения, регистрационный номер документа, дата выдачи, должность, фамилия, инициалы директора Школы, подпись директора Школы, печать Школы.

3.2.2. В правой части оборотной стороны свидетельства об окончании обучения указывается: сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (наименование учебных предметов, выпускных экзаменов с итоговыми оценками), должность, фамилия, инициалы директора Школы, подпись директора Школы, печать Школы.

3.3. Бланки свидетельств об окончании обучения заполняются на русском языке печатным способом.

3.4. Название каждого учебного предмета или дисциплины записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы, с порядковой нумерацией, в именительном падеже без сокращений.

3.5. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках — словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). Допускается запись «не изучался» по отношению к предметам (дисциплинам) вариативной части. На остальных незаполненных строках ставится «Z».

3.6. В дубликате свидетельства об окончании обучения после фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания и полное наименование той Школы, которую окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата свидетельства об окончании обучения. На бланке свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

4. Грамоты и благодарственные письма.

4.1. Грамота и Благодарственное письмо родителям - виды поощрения обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение 4, 5).

Грамотой награждается выпускник Школы, получивший отличные оценки по всем предметам в выпускном классе и за итоговую аттестацию, принимавший активное участие в творческой жизни Школы, неоднократный победитель фестивалей и конкурсов международного, всероссийского, республиканского, муниципального уровня.

4.2. Родители выпускника, окончившего Школу на хорошо и отлично, принимавшего активное участие в творческой жизни школы, неоднократного победителя фестивалей и конкурсов международного, всероссийского, республиканского, муниципального уровня поощряются Благодарственным письмом.

5. Выдача справок об обучении.

5.1. Справки об обучении в Школе выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим дополнительные общеобразовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.

5.2. Справка об обучении выдаётся по требованию под личную подпись обучающемуся Школы, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность или оформленной в установленном порядке доверенности.

5.3. Регистрация справок ведется в Журнале регистрации справок

6. Учёт документов об обучении.

6.1. В книге регистрации выдачи свидетельств об окончании обучения соблюдается сквозная нумерация. При выдаче свидетельства об окончании обучения (дубликата) в книгу регистрации выдачи свидетельств вносятся следующие данные:

- порядковый номер свидетельства об окончании обучения;
- регистрационный номер свидетельства об окончании обучения (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства об окончании обучения (дубликата);

- наименование дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы или дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусства;
- список изученных дисциплин с оценками,
- дата выдачи свидетельства об окончании обучения;
- подпись лица, которому выдано свидетельство об окончании обучения (дубликат).

6.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

6.3. Исправления, допущенные при заполнении Книги учёта бланков и выдачи документов об окончании, заверяются директором Школы и скрепляются печатью Школы со ссылкой на регистрационный номер документа об окончании обучения.

7. Учёт и хранение бланков свидетельств об окончании обучения, книги регистрации выдачи свидетельств об окончании.

7.1. Школа ежегодно в соответствии с количеством обучающихся в выпускных классах самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств об окончании обучения в Школе.

7.2. Бланки свидетельств, Книга регистрации выдачи свидетельств об окончании хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок. Помещение, где хранятся бланки свидетельств и Книга учёта бланков и выдачи свидетельств, закрывается на замок.

7.3. Директор Школы является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора Школы.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Титул
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Оборотная сторона

Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО	Правая часть																																																											
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество) об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств: _____ (наименование программы) _____ (срок освоения программы) _____ (наименование образовательной организации) _____ (месторасположение образовательной организации) Регистрационный N _____ Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г. Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">Наименования учебных предметов</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Наименование учебных предметов обязательной части</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Наименование учебных предметов вариативной части</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Наименование выпускных экзаменов</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> </tbody> </table> Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) _____ (фамилия имя, отчество) М.П.		Наименования учебных предметов	Итоговая оценка	Наименование учебных предметов обязательной части																														Наименование учебных предметов вариативной части																Наименование выпускных экзаменов									
Наименования учебных предметов	Итоговая оценка																																																											
Наименование учебных предметов обязательной части																																																												
Наименование учебных предметов вариативной части																																																												
Наименование выпускных экзаменов																																																												

Управление образования Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан**

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) в _____ году поступил(а) в МБУ ДО «ДШИ
«Тамчылар» НМР РТ и в _____ году окончил(а) полный курс

названного учреждения дополнительного образования.

Директор
МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»
НМР РТ

Г.Н.Шамшудинова

«____» _____ 20__ года

Сведения об успеваемости

Фамилия, имя, отчество:

Специальность:

Дисциплины
по учебному плану:

Оценки:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Директор
МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»
НМР РТ

Г.Н.Шамшудинова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ТАМЧЫЛАР»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Мира, д. 45, г. Нижнекамск, 423571



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТҮБӘН
КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ТАМЧЫЛАР» БАЛАЛАР СӘНГАТЬ
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Тынычлык пр., 45 йорт, Түбән Кама шәһәре, 423571

Тел.: 8(8555) 36-51-36; Факс: 8(8555) 36-45-11; E-mail: DShi.Nk@tatar.ru, diart_nk@mail.ru; сайт:
<https://edu.tatar.ru/nkamsk/page519622.htm>

Справка об обучении в МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан; юридический адрес: 423571, Российская Федерация, Республика
Татарстан, город Нижнекамск, проспект Мира, дом 45.

в _____ учебном году в _____ классе по
программе _____
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения

Директор

Г.Н.Шамшудинова

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г. регистрационный N _____

(М.П.)





БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Администрация МБУ ДО "ДШИ "Тамчылар" НМР РТ

г. Нижнекамск,
20__ год

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		 Подписано 14.02.2024 - 15:00	-